

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Система государственного и муниципального управления**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025 г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Система государственного и муниципального управления
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	104	зачёты (семестр) 2
самостоятельная работа	148	курсовые работы 3
часов на контроль	36	рефератов 2 сем. (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 5/6		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	52	52	104	104
Сам. работа	56	56	92	92	148	148
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Методологические основы государственного и муниципального управления. Основные научные школы и модели государственного и муниципального управления. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Институт Президента РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. Система исполнительных органов государственной власти РФ. Судебная власть РФ. Контрольно-надзорные органы РФ. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Взаимодействие в системе органов государственной власти РФ. Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Органы местного самоуправления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
2.1.2	Основы российской государственности
2.1.3	Противодействие коррупции
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка регулирующего воздействия в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Административное право
2.2.4	Конституционное право
2.2.5	Государственная и муниципальная служба

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Владеть:
Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Знать:
Нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере.
Уметь:
Обеспечивать приоритет прав и свобод человека и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыком применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Методологические основы государственного и муниципального управления. /Лек/	2	2	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Основные научные школы и модели государственного и муниципального управления. /Лек/	2	2	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. /Лек/	2	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.4	Институт Президента РФ. /Лек/	2	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.5	Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. /Лек/	2	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Система исполнительных органов государственной власти РФ. /Лек/	3	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	активное слушание
1.7	Контрольно-надзорные органы РФ. /Лек/	3	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.8	Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. /Лек/	3	2	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Взаимодействие в системе органов государственной власти РФ. /Лек/	3	2	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	диспут

1.10	Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Органы местного самоуправления. /Лек/	3	4	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	дискуссия
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Методологические основы государственного и муниципального управления. /Пр/	2	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Основные научные школы и модели государственного и муниципального управления. /Пр/	2	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. /Пр/	2	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Институт Президента РФ. /Пр/	2	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. /Пр/	2	8	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Система исполнительных органов государственной власти РФ. /Пр/	3	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Контрольно-надзорные органы РФ. /Пр/	3	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. /Пр/	3	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.9	Взаимодействие в системе органов государственной власти РФ. /Пр/	3	6	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.10	Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Органы местного самоуправления. /Пр/	3	8	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	работа в малых группах
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Изучение рекомендуемой литературы /Ср/	2	12	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Работа с интернет-источниками /Ср/	2	15	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	Подготовка реферата /Ср/	2	21	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	Написание курсовой работы /Ср/	3	42	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	Подготовка презентации по теме /Ср/	3	25	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.6	Работа с нормативно-правовой базой /Ср/	3	25	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.7	Подготовка к зачету /Ср/	2	8	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 4. Контроль						

4.1	Экзамен /Экзамен/	3	36	УК-11 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
-----	-------------------	---	----	-----------------	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орешин В.П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=334889
Л1.2	Звонников В.И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=343509
Л1.3	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=393328
Л1.4	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л1.5	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422308

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Актуальные проблемы политики и экономики современной Японии	Москва: Наука, 1991,
Л2.2	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=426451
Л2.3	Акмалова А.А., Капицын В.М.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=427064
Л2.4	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С., Байнова Мария	Система государственного и муниципального управления: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Российская академия, Российская а.	Система государственного и муниципального управления Т. 2: курс лекций	Москва: Дело, 2019,
ЛЗ.2	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, https://znanium.com/catalog/document?id=328447

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с	https://znanium.com/catalog/product/2002652
Э2		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Zoom (свободная лицензия)
Windows 10, лиц. по подписке
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

☐ программой дисциплины;

- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ тематическими планами практических занятий;
- ☐ учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины.

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Самостоятельная работа

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Курсовая работа (КР). КР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание КР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. КР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы КР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

КР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.

Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов).

При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм организации самостоятельной работы студентов.

В процессе подготовки курсовой работы студенты более глубоко знакомятся с важнейшими и наиболее сложными проблемами. Курсовая работа призвана способствовать развитию системного мышления, логичного и четкого изложения своих мыслей при анализе сложных теоретических вопросов, приобретению навыков изучения и анализа литературных источников по существующим проблемам, составляющим круг интересов вышеуказанных предметов.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. Не исключается возможность выполнения курсовой работы по теме, предложенной студентом.

В процессе выполнения курсовой работы студенты обязаны согласовать с руководителем объект и предмет исследования, план по каждой части работы, основные положения по проблеме и используемые литературные источники.

Каждая тема имеет свои особенности, определяемые объектом исследования, наличием и полнотой источников информации, требованиями руководителя. Вместе с тем каждая работа должна быть построена по единой для всех тем структуре и содержать введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Структура работы. Избранная для курсовой работы тема реализуется в виде определенной структуры исследования.

Продуманность, четкость структуры, оптимизация числа глав и параграфов, определение их характера (методологические, теоретические, прикладные), а также взаимосвязей между ними — необходимые предпосылки успеха в исследовательской работе. Объем курсовой работы 30-35 листов формата А4. Оформление должно соответствовать требованиям, изложенным в п. 1.5. данного пособия.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен подобрать необходимые для ее выполнения теоретические материалы и конкретные практические данные.

Теоретические данные содержатся в основной и дополнительной литературе по курсу. Кроме этого, могут быть использованы другие источники, в том числе - периодические издания, такие как журналы «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «ЭКО», «Пространственная экономика», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг в России и за рубежом», «Коммерсант», «Деловые люди», «Эксперт», «Мировая экономика и международные отношения», «АПК: экономика и управление», «Проблемы прогнозирования», и др.

Независимо от курса и темы, курсовые работы должны включать следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ, которое должно содержать обоснование актуальности рассматриваемой проблемы в современных условиях; постановку темы как научной с выделением наиболее значимых ее проблем и аспектов; цель курсовой работы; формулировку предмета исследования и обоснование объекта исследования; перечень задач, решаемых в работе для достижения поставленной цели. Во введении также должно быть кратко отражено содержание основных разделов курсовой работы. Следовательно, функция введения как структурной части курсовой работы заключается, во-первых, в постановке

проблемы, во-вторых, в ее всестороннем обеспечении, в третьих, в формулировке важнейших выводов и положений курсовой работы. Объем введения 2-4 с.

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, представляющую собой аналитический обзор литературных источников по теме курсовой работы. В этой части следует определить сущность предмета исследования, охарактеризовать и проанализировать точки зрения различных авторов на данную проблему, выявить тенденции развития проблемы, а также методы решения возникающих задач. В основной части работы студент должен продемонстрировать свободное, обобщенное и целостное представление о предмете исследования таким образом, чтобы на предложенной теоретической основе можно было проанализировать практику, объяснить происходящие процессы и явления, дать их оценку и, возможно, разработать деловые предложения, выдать прогнозы.

Основная часть работы может быть разделена на три: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

Основная часть работы должна быть изложена на 30 страницах стандартного листа.

Теорию вопроса можно построить абстрактно-логическим путем, опираясь на изучение проблемы в литературе и изучения практики.

Аналитическая часть, в которой необходимо провести анализ практики решения рассматриваемой проблемы. Исходные данные для анализа могут быть почерпнуты из литературных источников - книг и публикаций в журналах, а также быть получены в ходе самостоятельных исследований проблемы студентом. В процессе анализа могут быть использованы различные методы: экспертные, тестирования, экономического и управленческого анализа, сравнения и др.

При оформлении аналитической части должны использоваться табличные и графические способы отражения информации: схемы, графики, диаграммы и пр.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ по исследуемой проблеме: по результатам проведенных исследований необходимо сделать выводы о состоянии дел в рассматриваемой области, указать на имеющиеся недостатки в решении анализируемой проблемы, наметить пути решения выявленных проблем и установления отмененных недостатков. Объем данной части 4-6 с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором кратко отражаются результаты проделанной работы, оценивается степень решения поставленных задач, эффективность предложенных рекомендаций. Объем заключения 2-3 с.

Завершает курсовую работу библиографический список, включающий в себя не менее 30 источников.

Громоздкие статистические данные, расчеты и методики, суть которых излагается в основной части работы целесообразно выносить в «Приложения», объем которых не ограничивается.

Выполненная и оформленная работа сдается для проверки преподавателю. Научный руководитель дает письменное заключение — рецензию, где отмечаются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, а также вывод о допущении работы к защите. Работы, не отвечающие предъявляемым требованиям, возвращаются студентам для доработки. Повторно выполненная работа сдается с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

Защита курсовой работы позволяет выяснить степень понимания студентом исследуемой темы, усвоения им ее основных вопросов и выставить окончательную оценку.

Темы курсовых работ:

Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.

Состояние современной государственной и муниципальной службы России

Современная система местного самоуправления генезис, достижения и проблемы.

Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.

Организация управления государственной и муниципальной собственностью.

Особенности управления конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.

Организационный механизм местного самоуправления.

Особенности организации открытых систем государственной службы странах западной Европы.

Закрыва (карьерная) система государственной службы: основные формы и принципы организации.

Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.

Муниципальное управление: основные цели, задачи и их реализация в субъекте РФ.

Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.

Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы, координация и субординация с органами государственного управления.

Устав муниципального образования и его роль в становлении местного самоуправления.

Стратегическое планирование в государственном управлении.

Формы и методы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Роль местных администраций в организации и проведении выборов.

Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.

Государственная служба в СССР и в РФ: сравнительный анализ.

Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.

Кадровая политика в системе государственной службы.

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Коррупция в органах государственного и муниципального управления и методы борьбы с ней.

Приоритетные национальные проекты в РФ и проблемы их реализации.

Требования к написанию реферата:

Актуальность темы. Во введении нужно показать значение и обоснованность рассматриваемой проблемы.

Чёткая характеристика целей и задач исследования. В плане перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности.

Обобщение результатов, обоснование их, выводы и практические рекомендации. В заключении подводятся итоги проделанной работы, формулируются предложения и выводы автора.

Правильная структура. Реферат должен включать титульную страницу, введение, основную часть, заключение, список

использованной литературы и, при необходимости, приложения.

Ясный язык. Изложение должно быть простым и понятным, без повторений, сокращений и противоречий между отдельными положениями.

Оформление ссылок. При изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы нужно указывать источники. Ссылки в тексте обозначаются порядковым номером по списку использованных источников и литературы, выделенным двумя квадратными скобками.

Объём реферата обычно составляет 15–20 страниц в компьютерном исполнении.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Дисциплина: Система государственного и муниципального управления

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов для сдачи зачета, раскрывающих компетенции УК-11, ОПК-1:

1. Объект и предмет теории государственного управления (ОПК-1).
2. Возникновение науки государственного управления в древние и античные времена (УК-11)
3. Государственно- управленческая мысль в Средние века.(Индия, Китай, Европа) (УК-11)
4. Государственно- управленческая мысль в форме полицеистики.(УК-11)
5. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. (ОПК-1)
6. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки (ОПК-1)
7. Научные школы государственного управления (ОПК-1)
8. Государство: признаки, функции.(УК-11)
9. Формы правления: виды, особенности (ОПК-1)
10. Природа и сущность государственного управления.(УК-11)
11. Целеполагание в государственном управлении и их формирование. (УК-11)
12. Принципы государственного управления: понятие, сущность, содержание.(УК-11)
13. Функции государственного управления: понятие, сущность, содержание.(УК-11)
14. Сущность и содержание административных (организационных), экономических и социально-психологических методов государственного управления (ОПК-1)

Примерный перечень вопросов для сдачи экзамена по дисциплине:

1. Специфика российского федерализма (ОПК-1)
2. Президента РФ: конституционно-правовой статус, порядок формирования, полномочия,

прекращение полномочий.(ОПК-1)

3. Институт полномочных представителей Президента РФ. (ОПК-1)

4. Совет Федерации: порядок формирования, правовые основы и полномочия, организация деятельности. (ОПК-1)

5. Государственная Дума: порядок формирования, правовые основы, полномочия, организация деятельности. (ОПК-1)

6. Система судебной власти РФ: понятие, правовые основы.(ОПК-1)

7. Конституционный суд РФ: порядок формирования, правовые основы, компетенции, организация деятельности. (ОПК-1, УК-11)

8. Федеральные суды общей юрисдикции: структура, порядок их формирования, правовые основы, компетенции, организация деятельности.(ОПК-1, УК-11)

9. Суды субъектов РФ: структура, правовые основы, компетенция. (ОПК-1, УК-11)

10. Система арбитражных судов РФ.(ОПК-1, УК-11)

11. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.(ОПК-1, УК-11)

12. Основные принципы местного самоуправления.(ОПК-1, УК-11)

13. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.(ОПК-1)

14. Системы местного самоуправления в современном мире: англосаксонская, континентальная. (ОПК-1, УК-11)

15. Финансово-экономические основы местного самоуправления.(ОПК-1, УК-11)

16. Глава муниципального образования: порядок формирования, правовые основы, полномочия, прекращение полномочий.(ОПК-1)

17. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, правовые основы, полномочия, прекращение полномочий.(ОПК-1, УК-11)

18. Государственная экономическая политика: назначение, цели, задачи, методы.(ОПК-1)

19. Правительство РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности.(ОПК-1)

20. Исполнительная власть в РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности.(ОПК-1)

21. Характеристика государственного и муниципального бюджета: структура, доходы, расходы, дефицит.(ОПК-1)

22. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.(ОПК-1)

23. Устав муниципального образования как основной нормативный акт.(ОПК-1)

24. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава местной администрации, статус, правовые основы, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. (ОПК-1)

25. Формы и направления взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.(ОПК-1)

26. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.(ОПК-1)

27. Государственной службы: понятие, правовые основы, должности, порядок прохождения.(ОПК-1)

28. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, должности, порядок прохождения.(ОПК-1)

29. Основные принципы организации государственной службы. (ОПК-1)

30. Муниципальная служба: назначение, специфика, сходство и отличие от государственной службы.(ОПК-1)

31. Классификация муниципальных должностей. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальных должностей.(ОПК-1)

32. Планирование деятельности местной администрации. Виды и уровни планов. (ОПК-1)

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к302) Менеджмент 3 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Система государственного и муниципального управления Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления	Утверждаю» Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент г.
Вопрос Порядок избрания Президента РФ, полномочия, порядок прекращения полномочий. (УК-11,ОПК-1)		
Вопрос Правовые основы, порядок формирования Совета Федерации, основные полномочия и его роль в принятии решений, прекращение полномочий. (УК-11,ОПК-1)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерный перечень тестовых вопросов, раскрывающих компетенции :

1. Процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти называется(ОПК-1) :

- а) государственное управление;
- б) международное управление;
- в) отраслевое управление;
- г) региональное управление.

2. В основе государственного управления лежит (УК-11):

- а) социальный интерес;
- б) финансовый интерес;
- в) государственный интерес;
- г) международный интерес.

3. Органом легитимного принуждения в интересах большинства населения при условии соблюдения государственного интереса является (УК-11):

- а) муниципальная власть;
- б) государственная власть;
- в) религиозная власть;
- г) международная власть.

4. Государственная власть распространяется (ОПК-1):

- а) только на объекты, находящиеся на территории самого государства;
- б) на объекты, находящиеся за пределами государства;
- в) на объекты, находящиеся как на территории самого государства, так и за его пределами, если этого требуют государственные интересы;
- г) нет верного ответа.

5. Главным признаком государственной власти является (ОПК-1):

- а) целостность;
- б) неделимость;
- в) суверенность;
- г) верны все ответы.

6. При разделении власти на государственную и муниципальную необходимо учитывать внутреннее различие между(УК-11) :

- а) публичной и социальной властью;
- б) религиозной и общественной властью;
- в) социальной и общественной властью;
- г) публичной и государственной властью.

7. Объектом муниципального интереса являются(УК-11) :

- а) вопросы местного значения
- б) вопросы федерального значения
- в) вопросы международного значения
- г) верны все ответы

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.

Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.